

Planeamento Estratégico

Autoavaliação
2016/2017





Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação	3
1.1. Introdução	Erro! Marcador não definido.
1.2. Âmbito e finalidades	Erro! Marcador não definido.
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação	4
2.1. Equipa de Autoavaliação	4
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto	4
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação	4
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação	4
3. Cronograma do projeto	5
3.1. Cronograma geral	5
3.2. Fases/Responsáveis/Datas	6
4. Plano de Comunicação	7
4.1. Plano de Comunicação do agrupamento	8



1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

Durante o ano letivo 2016/2017, o nosso agrupamento de escolas irá proceder a um ciclo de autoavaliação com base no modelo CAF, orientando a sua ação para a prossecução dos objetivos do sistema de avaliação, estipulados na Lei nº 31/2002 de 20 de dezembro. Para o desenvolvimento desta autoavaliação, o agrupamento iniciou o seu planeamento estratégico com a identificação do âmbito e das finalidades deste processo. O plano de melhoria assenta na construção de um documento único baseado nas conclusões e relatórios do IGEC, do TEIP e da equipa de autoavaliação (modelo CAF). Foram, assim, definidas seis ações prioritárias de melhoria que correspondem também a um percurso iniciado em 2012/13.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Pretende-se, mais uma vez, através do diagnóstico, identificar e descrever os pontos positivos e os aspetos que podem ser melhorados no seio do agrupamento. A implementação do plano de melhoria pretende a concretização dos objetivos a que os atores educativos, coletivamente, se propõem, de modo a garantir a missão definida no projeto educativo do agrupamento.

Âmbito

Análise e avaliação das práticas de funcionamento e de desempenho do agrupamento de escolas, com incidência particular nas inerentes ao processo de ensino e aprendizagem.

Responsáveis

A direção do agrupamento, a equipa de autoavaliação e as equipas operacionais nomeadas pela direção para o efeito.

Garantias

Confidencialidade da informação prestada por cada um.

Os dados serão tratados agregadamente.

Duração

Um ano.



2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

A equipa de autoavaliação pretende ser representativa da comunidade educativa. Procurou-se criar uma equipa eficaz e simultaneamente apta a transmitir uma perspetiva exata e detalhada da organização escolar.

A equipa integra seis professores e um técnico superior não docente e, como colaboradores diretos, um elemento da direção do agrupamento, um assistente técnico, um assistente operacional, um aluno, um encarregado de educação e um elemento da comunidade, conhecedores da organização escolar e da dinâmica da autoavaliação.

2.1. Equipa de Autoavaliação

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Marta Esteves
E-mail do Coordenador	martadesteves@gmail.com

2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

Dia da Semana	5ª feira
Horas da reunião (início e final)	17.15h – 18.00h

2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa¹
1	Marta Esteves	martadesteves@gmail.com	Professora 2ºciclo
2	Paula Ribeiro	paulagribeiro@netcabo.pt	Professora 3.º ciclo
3	Maria Madalena Miranda	mmfmir@gmail.com	Professora 3.º ciclo
4	Maria Cecília Ferreira	Ceciliaferreira@netcabo.pt	Professora 1.º Ciclo
5	Paula Matos	paulacristinagmatos@gmail.com	Educadora Infância
6	Maria João Magalhães	mjmagalhães@gmail.com	Psicóloga do Agrupamento
7	Ana Rosa Trindade	anarosa.trindade@gmail.com	Professora Educação Especial
8	Ana Paula Santos	executivopessoa@gmail.com	Subdiretora

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros



N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
9	Cecília Santos	ceciliaspsantos@gmail.com	Coordenadora Técnica
10	Dina Finuras		Assistente operacional
11	Manuel Cardoso		Aluno (9º B)
12	Rita Soares		Encarregado de Educação
	Felix Soares	felix.soares@cm-lisboa.pt	Representante da comunidade

3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia-a-dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. Cronograma geral

Etapas	2016/2017											
	Out.	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Set.	
Reunião sobre o Plano de Ações de Melhoria (PAM Inicial)	x											
Definição do PAM Inicial (fichas de planeamento das ações de melhoria)	x	x										
Implementação e monitorização das ações de melhoria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Definição do PAM Intermédio						x						
Definição do PAM Final										x	x	
Reunião sobre o modelo CAF (indicadores de autoavaliação)		x										
Elaboração de indicadores de autoavaliação		x	x	x								
Aplicação de questionários					x							
Reunião sobre as grelhas de autoavaliação e o PAM Intermédio				x								
Preenchimento das grelhas de autoavaliação					x	x						
Tratamento estatístico dos questionários						x						
Elaboração do relatório de autoavaliação							x					
Reunião de entrega do relatório de autoavaliação e o PAM Final								x				



3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
Diagnóstico organizacional		
1. Reunião sobre o modelo CAF	Formador	Novembro
2. Elaboração dos indicadores autoavaliação	Equipa	Novembro a janeiro
3. Construção questionários	Formador	Fevereiro
4. Aplicação dos questionários	Equipa	Fevereiro
5. Reunião sobre a Grelha de autoavaliação	Formador	Janeiro
6. Preenchimento das Grelhas de autoavaliação	Equipa	Fevereiro e março
7. Tratamento dos questionários	CESOP	Março
8. Elaboração do Relatório de autoavaliação	Formador	Abril
9. Reunião de entrega do relatório	Formador	Maio
Plano de Ações de Melhoria		
1. Reunião do PAM Inicial	Formador	Outubro
2. Elaboração do PAM Inicial	Equipas Operacionais	Outubro e novembro
3. Implementação do PAM	Equipas Operacionais	Outubro a julho
4. Reunião do PAM Intermédio	Formador	Janeiro
5. Elaboração do PAM Intermédio	Equipas Operacionais	Março
6. Reunião do PAM Final	Formador	Maio
7. Elaboração do PAM Final	Equipas Operacionais	Julho

4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.



4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início Dar a conhecer o projeto de autoavaliação Explicar a forma de implementação da autoavaliação <ul style="list-style-type: none"> Objetivos a alcançar Metodologia a seguir Entre outros 	Direção/Equipa autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encar. de Educação Comunidade local 	<ul style="list-style-type: none"> Reunião Boletim informativo Página Web Email 	Janeiro de 2017	<ul style="list-style-type: none"> Diminuir resistências Obter a máxima colaboração de todos Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no projeto de autoavaliação que vai ser implementado
Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários Explicar o preenchimento dos questionários Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes 	Equipa autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação 	<ul style="list-style-type: none"> Reunião Boletim informativo Página Web Email Moodle 	Fevereiro 2017	<ul style="list-style-type: none"> Obter colaboração dos diferentes elementos da comunidade educativa (aplicação de questionários) Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no projeto de autoavaliação



Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência	Resultados esperados
Diagnóstico organizacional (restantes fases)	<ul style="list-style-type: none"> Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação 	Equipa de autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões com os diferentes órgãos de administração e gestão e com as estruturas intermédias Página Web Placards 	Ao longo do processo	<ul style="list-style-type: none"> Comunicação mais direta entre os vários elementos da comunidade educativa e a equipa de autoavaliação Conhecimento sobre o trabalho a decorrer
Apresentação dos resultados de autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria 	Equipa autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação Comunidade local 	<ul style="list-style-type: none"> Reunião Página Web 	Mai e junho de 2017	<ul style="list-style-type: none"> Conhecimento dos resultados da autoavaliação Motivar para a mudança Obter colaboração para a implementação do projeto de ações de melhoria